

3-Дәріс

Басқару психологиясының теориялық және әдіснамалық негіздері

Баймолдина Лаура



Анри Файоль

Әкімшілік екі бөліктен тұрады: біріншісі функция түсінігімен, екіншісі принцип түсінігімен байланысты.

Файоль бойынша функция іс-әрекет сферасын, жауапкершілікті және басқарушының біліктілігін анықтайды. Ол басқарушының не жасайтынына жауап береді.

Басқарушылықтағы Әлеуметтік психологиялық функция

1.	Еңбектен, ақы төлемінен қанағат алмау сезімін төмендету
2.	Тұлғааралық қатынастарды реттеу
3.	Қызметкерлердің заңдық қызығышылықтарын қорғау
4.	Қызметкерлердің тұрақты құрамын сақтау
5.	Кәсіби даму, өсу жағдайларымен қамтамасыз ету
6.	Тәрбиелік жұмыстар

Басқару функциялары

- Жоспарлау
- Ұйымдастру
- Мотивация
- Бақылау. Ф. Файоль бойынша.
- Бляхман Л.С. бойынша басқару дың негізгі қызметтері
- Мақсатқа бағыттылық.
- Әкімшіліктік ұйымдастырушылық әрекет.
- Эксперттік әрекет.
- Тәртіп стимул беруші әрекет.
- Кадрлық саясат.

Рубахин Б.Ф., Журавлев А.Л., Шорин В.К. Бойынша басқарудың негізгі функциялары

- Өндірістік:
- Қызметкерлердің әрекетін координациялау;
- Еңбек өнімділігінің жоғарылауын қамтамасыз ету;
- Белсенді жұмыс ұйымдастыру;
- Қызметкерлердің әрекетін бақылау, бағалау және коррекция жасау;
- Ұжымдағы еңбек тәртібін ұстап тұру;
- Кадрларды таңдай алу.

Басқару принциптері:

- Тәртіп;
- Марапаттау;
- Әділеттілік;
- Корпоративті рух;
- Жеке қызығушылықтардың жалпы қызығушылықтарға бағынуы;
- Жауапкершілік;
- Бағыт бірлігі;
- Тәртіп;
- Жұмыс орнының тұрақтылығы;
- Инициатива.

Менеджмент фирмаларының жалпы жұмыс аймағындағы функциялар



Жалпы басқару

Кәсіпорын
құрылымын
басқару

Басқарудың нақты
аймақтары



Басқарудың жалпы қызметінің кезеңдерге бөлінуі

Болжамдау
мен
жоспарлау

Мотивация

Бақылау,
есеп,
анализ



Жұмысты
ұйымдастыру

Координация
және реттеу



Іс-әрекет сферасындағы нақты болып табылатын қызметтері

- Перспективті және күнделікті экономикалық және әлеуметтік жоспарлау;
- Жұмысты стандартизациясы бойынша ұйымдастыру;
- Есеп және есеп беру;
- Экономикалық анализ;
- Өнімді дайындау техникасы;
- Метрологиялық тұрғыда қамтамасыз ету;
- Техникалық бақылау және зерттеу;
- Өнімнің өтуі;
- Кадрлармен жұмысты ұйымдастыру;
- Еңбекті және еңбек ақысын ұйымдастыру;
- Материалды-техникалық жабдықтау;
- Күрделі құрылыс;
- Финанстық іс-әрекет.